

Preventie- en integriteitsbeleid

Stichting Dierenpark Beek en Donk hanteert een aantal waarden, te weten respect, veiligheid, en betrokkenheid.

Onze waarden zijn niet vrijblijvend: ze liggen vast en gelden voor alle medewerkers. Iedere medewerker is verantwoordelijk voor de naleving van de waarden en wordt geacht hierover verantwoording af te kunnen leggen.

Stichting Dierenpark Beek en Donk heeft een gedragscode die gebaseerd op onze waarden. Deze gedragscode stelt een aantal duidelijke gedragsregels. Deze gedragsregels gelden als minimumeisen waaraan we ons te allen tijde moeten houden.

In de gedragscode staat dat medewerkers zich moeten houden aan de geldende wet- en regelgeving en aan de interne regelingen en richtlijnen. Ze gelden daarom voor iedere medewerker en we verwachten van alle medewerkers dat zij bekend zijn met deze regels en zich daaraan houden. Het is belangrijk om te weten dat schending van onze gedragsregels niet licht wordt opgevat en ernstige gevolgen kan hebben. Op basis van geldende wetgeving kunnen verschillende maatregelen worden genomen, zoals een waarschuwing, berisping of beëindiging van de aanstelling.

In de gedragscode zijn onze uitgangspunten en verwachtingen vastgelegd met betrekking tot:

1. Hoe we omgaan met elkaar en met anderen;
2. Hoe we omgaan met criminaliteit,
3. Hoe we overtredingen melden;
4. Hoe we omgaan met overtredingen.

1. Hoe we omgaan met elkaar en met anderen

Wij hechten we veel waarde aan diversiteit en integratie. We streven ernaar een werkomgeving te bieden waar geen sprake is van bedreigingen en fysieke of verbale intimidatie. Discriminatie op grond van leeftijd, ras, geloof, geslacht, seksuele geaardheid of arbeidsongeschiktheid is niet toegestaan. Iedere medewerker dient aan deze doelstelling te voldoen. We verwachten van medewerkers dat zij het goede voorbeeld geven en collega's die dit niet doen hierop aanspreken.

Zoals wij omgaan met elkaar, gaan we ook om met anderen; dezelfde gedragsregels zijn hierbij van toepassing. We verwachten van medewerkers dat zij zich altijd gedragen als ambassadeurs van het dierenpark. Goede manieren zijn van groot belang. Vertrouwelijke informatie delen we niet vrijelijk met anderen. Bedreigend, intimiderend of discriminerend gedrag wordt niet getolereerd. Ook accepteren we geen beledigend of ongepast taalgebruik.

Wij wijzen erop dat deze gedragsregels gelden voor iedere vorm van contact of communicatie, dus ook voor contact via e-mail of uitingen via social media.

2. Criminaliteit



Hermelijnstraat 100
5741 KZ Beek en Donk

KvK: 41090714

Onder fraude verstaan we het opzettelijk misbruik maken van procedures, systemen, bezittingen, producten of diensten door iemand die hiermee beoogt zichzelf of anderen onrechtmatig te verrijken. Als criminaliteit wordt ontdekt hanteren we een 'zero tolerance'- beleid.

3. Hoe we overtredingen melden

Het intern melden van (vermoedens van) onethisch gedrag door of binnen onze stichting is essentieel. We moedigen medewerkers daarom aan om melding te maken van gedrag dat in strijd is met de regels en richtlijnen. Medewerkers dienen overtredingen in eerste instantie te melden aan het bestuur. We hebben er begrip voor dat het in sommige gevallen voor een medewerker onmogelijk of ongemakkelijk is om via de reguliere kanalen zijn/haar zorg te uiten. Voor dergelijke gevallen zijn vertrouwenscontactpersonen aangesteld, waar medewerkers incidenten die niet voldoen aan de gedragscode kunnen melden en bespreken als zij niet direct met het bestuur terecht willen. Om de veiligheid van medewerkers die een incident willen melden zo goed mogelijk te verzekeren zijn er een interne en een externe vertrouwenscontactpersoon aangesteld. De informatie hierover is te vinden op het prikbord in de instructieruimte op het park.

Iedere medewerker kan schriftelijk, per e-mail, telefonisch, of persoonlijk contact opnemen met de vertrouwenspersoon, om zijn/haar zorg te uiten; dit kan anoniem.

De vertrouwenscontactpersoon:

- Luistert, steunt en adviseert,
- Onderneemt niets buiten jou om.
- Ondersteunt waar nodig bij gesprekken met derden.
- Verwijst zo nodig door naar professionele hulpverlening of andere instanties.
- Kiest geen partij en is geen bemiddelaar of juridisch belangenbehartiger.
- Bespreekt met jou wat je kunt of wilt doen, en wat je daarvoor nodig hebt

4. Hoe we omgaan met overtredingen

Bij een overtreding neemt het bestuur contact op met de desbetreffende medewerker om hem/haar te vragen dit gedrag uit te leggen en nader toe te lichten.

Het bestuur zal vervolgens beslissen of, en zo ja, welke maatregelen worden genomen.

Elke disciplinaire maatregel moet redelijk en billijk zijn. Maatregelen kunnen bestaan uit: een waarschuwing, berisping, of beëindiging van de aanstelling. Medewerkers worden schriftelijk geïnformeerd over de opgelegde maatregel.